

Le macro di Office

Autore: **Ivan Venuti** (ivanvenuti@yahoo.it, <http://ivenuti.altervista.org>)

Allegato a PC Magazine num 228 Luglio/Agosto 2005
VNU Business Publications Italia

In libreria: Hoepli, 2005
ISBN: 8820335360

Introduzione VII

Capitolo 1 - Le macro e la loro gestione 1

- Cos'è una macro 1
- Il VBA 2
- La programmazione 2
- Sicurezza e macro 3
- Registrare una macro in Word 4
- Gestione delle macro e del loro codice 6
- Il registratore di macro nelle altre applicazioni Office 7
- Limiti del registratore di macro 9
- Programmare una macro 9
- Cenni sull'Editor VB 9
- Conclusioni 11
- Esercizi 11

Capitolo 2 - Introduzione al VBA 13

- Verifica attraverso la finestra immediata 13
- Le regole fondamentali 13
- Funzioni predefinite 18
- Ricordarsi i valori: le variabili e i loro tipi 20
- Tipi di dato e dichiarazione di variabili 21
- Compilazione 22
- Macro e routine 23
- Funzioni VBA 30
- Regole di conversione tra tipi diversi 31
- Scelte: questo o quello? 32
- Cicli: più e più volte 33
- Input dall'utente e messaggi a finestra 33
- Vettori 34
- Matrici 36
- L'importanza della dichiarazione delle variabili 37
- Commenti e istruzioni su più righe 38
- Conclusioni 38
- Esercizi 39

Capitolo 3 - Approfondimenti sul VBA 41

- Test su tanti valori 41
- Cicli più complessi 44
- L'istruzione di salto GoTo 45
- Altri tipi di ciclo 46
- Operazioni sulle date 47
- Operazioni sulle stringhe 50
- Ricevere input e mostrare messaggi 51
- Parametri e routine 56
- La ricorsione 60
- Ridimensionare matrici e vettori 62
- Variabili statiche 64
- Realizzare librerie di funzioni e subroutine con i moduli 64
- Definire nuovi tipi di dato 68
- Quale tipo? 69
- Gestione di File 69
- Conclusioni 74
- Esercizi 74

Capitolo 4 - La programmazione a oggetti e il VBA 77

Un po' di terminologia 77
Definire le classi 78
Istanziare gli oggetti 78
Definire e utilizzare i metodi 80
Suggerire i valori assegnabili 83
Eventi associati 84
Oggetti dentro ad altri oggetti 88
Insiemi di oggetti 89
Oggetto Err e gestione degli errori 90
Ciclo di vita di un oggetto 91
Conoscere se stessi 92
Conclusioni 93
Esercizi 93

Capitolo 5 - Finestre grafiche e VBA 95

Le finestre grafiche (i form) 95
Gli strumenti a disposizione e il loro utilizzo 96
Eventi associati ai diversi oggetti 105
Un esempio: form di personalizzazione 106
Esempio avanzato: gestire una casella di riepilogo 112
Esempio: creare un wizard 119
Esercizi 128

Capitolo 6 - Office e i modelli di oggetti delle applicazioni 129

Cos'è un modello di oggetti 129
Strategie per ottenere aiuto 131
Assegnazioni a oggetti 133
Word 133
Excel 143
PowerPoint 150
Access (e la libreria ADO) 152
Outlook 160
Publisher 164
Gli oggetti condivisi 167
L'oggetto VBE e l'editor integrato 177
Visio, Project, Autocad e... tanti altri! 178
Esercizi 178

Capitolo 7 - Far cooperare le applicazioni di Office 181

Utilizzare modelli di oggetti di altre applicazioni 181
Prodotti in Excel, interrogazioni in ADO, fatture in Word 184
Creare presentazioni da un qualsiasi database Access 202
Word e Internet Explorer per navigare sul Web 209
Conclusioni 211
Esercizi 211

Capitolo 8 - Aspetti avanzati della programmazione di Office 213

Prevedere eventuali errori 213
Commentare il codice e utilizzare nomi significativi 215
Ridimensionare i vettori e le matrici in maniera intelligente 217
Early binding e late binding: prestazioni o compatibilità? 218
Web service e il futuro delle applicazioni web 218
Proteggere il contenuto di un progetto VBA 225
Conclusioni 225
Esercizi 225

Appendice A 227

Risposte agli esercizi 227